INFORME DE GESTION – CUOTA 02

Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0563-2025.
FECHA: 27/03/2025

CONTRATISTA: JULIAN EDUARDO GOMEZ. GUZMAN
DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO , como parte de la ejecución delcontrato: No. 4162.010.26.1.0563 de 2025

Cuota DOS:

1- Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

Apoyé en las jornadas realizadas en campo en la comuna 18 realizando las jornadas con la poblacion de beneficiarios de la Unidad Recreativa Quintas del Refugio y comuna 10 en la Unidad Recreativa el Olimpico, durante las sesiones de clase.

2- Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

Realicé la inscripción al SIDER, teniendo los registros fotograficos y elaborando las sesiones de clase.

3- Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

Asistí a las reuniones programadas por el programa de Deporvida de la Secretaria de Deporte y la Recreacion, como la reunion de psicosocial, el coordinador y la nutricionista en la comina 18

4- Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

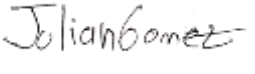
Brindé apoyo en las actividades de carácter misional como la entrega de las fichas para poder inscibir a los beneficiarios.

5- Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual".

Dí cumplimiento a los lineamientos de los diferentes sistemas de gestion del programa, como asistir a las reuniones y antencion a las llamadas con la psicosocial.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1JvIVNRn6fh-DmlUgpeH_IFS7laMUPeWh?usp=drive_link



JULIAN EDUARDO GOMEZ GUZMAN
CC 1006690346